



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto tramite ODA su MEPA per l'acquisto di mascherine FFP2 monouso, certificate e imbustate singolarmente, al fornitore Ditta Flaminia Pubblicita P.I. 02366860415, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 1040,00 (IVA esclusa pari a € 52,00).

CIG ZBE34C904B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8b del 30 settembre 2020;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTE l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L.

TENUTO CONTO	208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.; delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
RILEVATO	Il bisogno di acquistare mascherine FFP2 per far fronte allo stato d'emergenza Covid ;
VISTA	l'assegnazione di risorse pari a € 2.813,80 , volte a reintegrare le somme spese per il corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/21, secondo gli standard di sicurezza sanitaria;
PRESO ATTO	che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 13/01/2022;
CONSIDERATO	che a seguito di un'indagine su MEPA, l'offerta dell'operatore economico Flaminia Pubblicità è risultata essere quella economicamente più vantaggiosa, sulla base del prezzo, dell'ordine minimo acquistabile, dei tempi di consegna e delle caratteristiche specifiche del prodotto ricercate;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto tramite ODA su MEPA, per l'acquisto delle forniture di mascherine FFP2 monouso, certificate e imbustate singolarmente all'operatore economico Flaminia Pubblicità, per un importo complessivo pari ad € 1092,00 IVA inclusa (€ 1040,00 + IVA pari a € 52,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.092,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.1.1. E.F. 2022; .
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

FARMACIA BANDINI

Pratovecchio Stia

OGGETTO: : Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di mascherine FFP2 dal fornitore Farmacia Bandini – Stia - P.I. 01205240516, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 71,43 (IVA esclusa pari a € 3,57).

CIG Z0234DBCA1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8b del 30 settembre 2020;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;

VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
RILEVATA	l'urgenza di acquistare mascherine FFP2 da consegnare agli alunni di una classe messa in stato di osservazione a seguito di un caso di positività al virus Covid ;
VISTO	l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di € 26.816,46 a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 14/01/2022 e comunque non accessibili vista l'urgenza di avere immediatamente a disposizione mascherine FFP2;
PRESO ATTO	che la Farmacia Bandini di Stia è risultata essere disponibile a fornire immediatamente le mascherine;
VISTO	l'esiguo importo della fornitura;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto di mascherine FFP2 presso la farmacia Bandini di Stia, per un importo complessivo pari ad 75,00 IVA inclusa (€ 71,43 + IVA pari a € 3,57);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 75,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di n. 14 tappeti per sanificazione suole dalla Ditta Industriesmart P.I. 04317230169, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 989,80 (IVA del 22% esclusa pari a € 217,76).

CIG Z4A34EEC5F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.l. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8b del 30 settembre 2020;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

VISTO	dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018; l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di € 26.816,46 a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
PREMESSO	che, al fine di adottare azioni cautelative e preventive per limitare i contagi da COVID-19 si rende necessario dotarsi di strumenti professionali per la sanificazione e igienizzazione di superfici e ambienti;
CONSIDERATA	l'indifferibile esigenza rappresentata dall'emergenza COVID-19;
DATO ATTO	della particolare problematica che ci interessa a causa delle infezioni da COVID-19 nonché per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
PRESO ATTO	che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 25/01/2022;
CONSIDERATA	l'indagine esplorativa effettuata nel mercato elettronico dalla quale risulta che l'offerta della Ditta Industriesmart è pienamente congrua sia sotto il profilo tecnico che quello economico;
PRESO ATTO	che trattasi di acquisto sotto soglia;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di 14 tappeti per sanificazione suole dall'operatore economico Ditta Industriesmart, per un importo complessivo pari ad € 1.206,76 IVA inclusa (€989,00 + IVA 22% pari a € 217,76);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.206,76 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2021;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di notebook al fornitore Ligra DS P.I. 01765530330, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 2762,60 (IVA esclusa pari a € 607,77).

CIG Z3F35227DD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RILEVATO Il bisogno di acquistare le forniture in oggetto di cui 8 portatili da consegnare in comodato d'uso agli alunni che seguono le lezioni in DAD e 3 portatili in sostituzione dei PC Lim presenti nelle aule e che non sono più funzionanti;
- VISTO l'ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di € 26.816,46 a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;

PRESO ATTO	che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 08/02/2022;
CONSIDERATO	che a seguito di un'indagine su MEPA, l'offerta dell'operatore economico Ligra DS è risultata essere quella economicamente più vantaggiosa, sulla base del prezzo e delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di 8 notebook all'operatore economico Ligra DS, per un importo complessivo pari ad € 3370,37 IVA inclusa (€ 2762,60 + IVA pari a € 607,77);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 3.370,37 (IVA inclusa), da imputare al capitolo **A.2.4** E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale sanitario alla Ditta Giuliattini S.r.l. (P.I. 01097700510) e alla Ditta Centrofarc Spa (P.I. 00728110529), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 168,30 (IVA esclusa pari a € 37,03) e € 385,67 (IVA esclusa pari a € 80,99).

CIG Giuliattini Z1A351724F

CIG Centrofarc ZD635172FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

RILEVATO	Il bisogno di acquistare materiale sanitario comunicato dall' insegnante Magnanensi responsabile di monitorare le scorte e verificato con la Segreteria;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 04/02/2022;
CONSIDERATO	che è stata svolta un'indagine di mercato con la richiesta di preventivi a 3 fornitori e che gli articoli vengono acquistati secondo il criterio di disponibilità del materiale presso le Ditte Giuliattini e Centrofarc, come da prospetto comparativo agli atti;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto delle forniture di materiale sanitario agli operatori economici Ditta Giuliattini S.r.l. per un importo complessivo pari ad € 205,33 (168,30 + IVA pari a € 37,03) e Ditta Centrofarc Spa per un importo complessivo pari a € 470,52 (385,67 + IVA pari a € 80,99);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 671,99 (Iva inclusa), da imputare al capitolo A.1 E.F. 2022;
- di informare gli operatori economici circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di pulizia alla Ditta Giuliattini S.r.l. (P.I. 01097700510), alla Ditta AR Professional (P.I. 05784830654) e alla Ditta Centrofarc Spa (P.I. 00728110529), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 1.785,22 (IVA esclusa pari a € 377,56), € 250,00 (IVA esclusa pari a € 55,00) ed € 2.974,63 (IVA esclusa pari a € 574,06).

CIG Z5835097B5 Giuliattini

CIG Z27350983A AR Professional

CIG ZCC3509894 Centrofarc

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8b del 30 settembre 2020;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

- RILEVATO** Il bisogno di acquistare nuovi materiali di pulizia comunicato dal collaboratore scolastico responsabile di monitorare le scorte e verificato con la Segreteria;
- VISTO** l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di **€ 26.816,46** a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
- PRESO ATTO** che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 01/02/2022;
- CONSIDERATO** che è stata svolta un'indagine di mercato con la richiesta di preventivi a 4 fornitori e che gli articoli vengono acquistati secondo il criterio del minor prezzo presso le Ditte Giuliattini, AR Professional e Centrofarc, come da prospetto comparativo agli atti;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto delle forniture di materiale di pulizia agli operatori economici Ditta Giuliattini S.r.l. per un importo complessivo pari ad € 2.162,78 (1.785,22 + IVA pari a € 377,56), Ditta AR Professional per un importo complessivo pari ad € 305,00 (250,00 + IVA pari a € 55,00), e Ditta Centrofarc Spa per un importo complessivo pari a € 3.548,69 (2.974,63 + IVA pari a € 574,06);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 6.016,47 (Iva inclusa), da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2022;
- di informare gli operatori economici circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di facile consumo alla Ditta Lina Giorgi S.n.c. (P.I. 00364240515), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 495,83 (IVA esclusa pari a € 98,52).

CIG ZB53561546

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

RILEVATO	il bisogno di acquistare libri per alcuni alunni iscritti alla scuola secondaria con difficoltà economiche e materiale di facile consumo sia per gli alunni che per la segreteria della scuola secondaria;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 25/02/2022;
CONSIDERATA	l'urgenza dell'acquisto, si è proceduto a svolgere un'indagine telefonica dalla quale risulta che l'unica ditta in grado di fornirci immediatamente quanto necessario è la Ditta Lina Giorgi S.n.c.
PRESO ATTO	che l'offerta che la Ditta ha proposto è pienamente congrua sotto il profilo economico;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di materiale di facile consumo all'operatore economico Ditta Lina Giorgi S.n.c. per un importo complessivo pari ad € 594,35 (495,83 + IVA pari a € 98,52);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 594,35 (Iva inclusa), da imputare al capitolo P.2.10 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di etichette adesive per inventario al fornitore Casa editrice Leardini Guerrino SRL P.I. 02614070411, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 150,00 (IVA esclusa pari a € 33,00).
CIG Z873553518

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2020/2021 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8b del 30 settembre 2020;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RILEVATO Il bisogno di acquistare le forniture in oggetto, per catalogare le merci e facilitare gli inventari in magazzino;
- PRESO ATTO che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 22/02/2022;

CONSIDERATO che a seguito di un'indagine su MEPA, l'operatore economico Casa Editrice Leardini Guerrino SRL è risultato essere quello economicamente più vantaggiosa, sulla base del prezzo e delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di etichette adesive per inventario all'operatore economico Casa editrice Leardini Guerrino SRL, per un importo complessivo pari ad € 183,00 IVA inclusa (€ 150,00 + IVA pari a € 33,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 183,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico al fornitore C2 SRL P.I. 01121130197, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 35.570,00 (IVA 4% esclusa pari a € 1.422,80) ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG Z7F359132C

CUP: E79J21007650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Fornire e digitalizzare imprese verdi, digitali e resilienti dell'economia;

Firmato digitalmente da GIUNTI CRISTINA

VISTO	Il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di approvazione del Progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
RILEVATA	la necessità di questa Istituzione di acquistare MATERIALE INFORMATICO nell'ambito del PON DIGITAL BOARD per la trasformazione digitale nell'organizzazione scolastica;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto;
RILEVATO CHE	in base a quanto previsto dal DL 77/2021 ART. 51 – Semplificazioni bis (valido per le procedure a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 30/06/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139,000,00) si può procedere all'affidamento diretto per la scelta del contraente;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola per qualità delle macchine e per fondi a disposizione, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 12/03/2022;
DATO ATTO CHE	dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle nostre esigenze; - c'è un Operatore Economico C2 SRL che ha disponibilità di una fornitura, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola; - l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali richieste;
CONSIDERATO CHE	l'offerta dell'operatore economico C2 SRL è risultata essere quella economicamente più vantaggiosa, sulla base del prezzo e delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate;
VISTO CHE	l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; eliminazione dei supporti cartacei;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico all'operatore economico C2 SRL, per un importo complessivo pari ad € 36.992,80 IVA inclusa (€ 35.570,00 + IVA 4% pari a € 1.422,80);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 36.992,80 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.11 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico al fornitore C2 SRL P.I. 01121130197, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 2.696,00 (IVA 22% esclusa pari a € 593,12), ed entro il limite di spesa previsto dal **D.L.77/2021 art. 51. CIG ZF635274A4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATA la necessità di creare gruppi di apprendimento nelle classi della scuola primaria di Corezzo e Talla per rispettare i parametri di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa di emergenza Covid;
- DOVENDO dotare i nuovi spazi didattici di MONITOR TOUCHE, VIDEOPROIETTORI, PENNE;
- VISTO l'ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di **€ 26.816,46** a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del

Firmato digitalmente da GIUNTI CRISTINA

	servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;
RILEVATO CHE	In base a quanto previsto dall'art. 43 e 45 del D.M. 129/2018 (per appalti e forniture il cui valore complessivo non supera il limite di spesa in € 10.000 al netto di IVA) e dal DL 77/2021 ART. 51 – Semplificazioni bis (valido per le procedure a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 30/06/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139,000,00) si può procedere all'affidamento diretto per la scelta del contraente;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola per qualità delle macchine e per fondi a disposizione, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 09/02/2022 ;
PRESO ATTO CHE	nel sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle nostre esigenze ed è presente un Operatore Economico Ditta Information Technology che ha disponibilità nell'immediato di una fornitura, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
CONSIDERATO CHE	l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali richieste;
CONSIDERATO CHE	l'offerta dell'operatore economico Ditta C2 SRL è risultata essere in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo, delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate e dell'affidabilità della Ditta
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico all'operatore economico C2 SRL, per un importo complessivo pari ad € 3.289,12 IVA inclusa (€ 2.696,00 + IVA pari a € 593,12);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 3289,12 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di strumenti musicali alla Ditta Onerati S.r.l. (P.I. 03523990483), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 961,54 (IVA esclusa pari a € 38,46).

CIG Z2935A67BF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

VISTO	Il Decreto Ministeriale n. 84 del 20/10/2021 avente per oggetto attività progettuali di "Pratica corale nella scuola primaria";
VISTO	il Decreto Direttoriale n. 1048 del 14/12/2021 che riporta la graduatoria riassuntiva, in ordine di punteggio, delle Istituzioni scolastiche ammesse al contributo, e nella quale questo Istituto si trova al posto n. 20 con un contributo assegnato pari a € 1.00,00;
RILEVATO	che l'attività di coro prevista del progetto viene realizzata con l'utilizzo di strumenti musicali;
CONSIDERATO	che l'attività del progetto è rivolta a classi dove sono presenti alunni con disabilità;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 17/03/2022;
CONSIDERATA	l'urgenza dell'acquisto, si è proceduto a svolgere un'indagine dalla quale risulta che l'unica ditta in grado di fornirci nel più breve tempo possibile quanto necessario è la Ditta Onerati S.r.l.;
PRESO ATTO	che l'offerta che la Ditta Onerati Srl ha proposto è pienamente congrua sia sotto il profilo economico sia per le caratteristiche specifiche degli articoli richieste;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di strumenti musicali all'operatore economico Ditta Onerati S.r.l. per un importo complessivo pari ad € 1000,00 (961,54 + IVA pari a € 38,46);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1000,00 (Iva inclusa), da imputare al capitolo P.2.6 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico al fornitore Information Technology P.I. 01811520517, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 2280,00 (IVA 22% esclusa pari a € 501,60) ed entro il limite di spesa previsto dal **D.L.77/2021 art. 51.**

CIG ZF1356AACA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTA la Direttiva Dirigenziale Prot. n. 1042/VI.3 del 14/02/2022 dove si evidenzia la necessità di un rinnovo delle strumentazioni informatiche dell'Ufficio di segreteria, in linea con gli indirizzi previsti in materia di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

RILEVATO CHE	In base a quanto previsto dall'art. 43 e 45 del D.M. 129/2018 (per appalti e forniture il cui valore complessivo non supera il limite di spesa in € 10.000 al netto di IVA) e dal DL 77/2021 ART. 51 – Semplificazioni bis (valido per le procedure a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 30/06/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139,000,00) si può procedere all'affidamento diretto per la scelta del contraente;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola per qualità delle macchine e per fondi a disposizione, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 01/03/2022 ;
VISTO CHE	l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; eliminazione dei supporti cartacei;
PRESO ATTO CHE	nel sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle nostre esigenze ed è presente un Operatore Economico Ditta Information Technology che ha disponibilità nell'immediato di una fornitura, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
CONSIDERATO CHE	l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali richieste;
CONSIDERATO CHE	l'offerta dell'operatore economico Ditta Information Technology è risultata essere in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo, delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate e dell'affidabilità della Ditta;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico all'operatore economico Information Technology, per un importo complessivo pari ad € 2.598,60 IVA inclusa (€ 2.130,00 + IVA pari a € 468,60);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 2.598,60 (IVA inclusa), da imputare al capitolo **A.2 e A.3.1** - E.F. 2021;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico al fornitore Information Technology P.I. 01811520517, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 2280,00 (IVA 22% esclusa pari a € 501,60) ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG ZD43559267

CUP: E79J21007650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTA la Direttiva Dirigenziale Prot. n. 1042/VI.3 del 14/02/2022 dove si evidenzia la necessità di un rinnovo delle strumentazioni informatiche dell'Ufficio di segreteria, in linea con gli indirizzi previsti in materia di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board:trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

	verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
VISTO	il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di approvazione del Progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;
RILEVATO CHE	In base a quanto previsto dall'art. 43 e 45 del D.M. 129/2018 (per appalti e forniture il cui valore complessivo non supera il limite di spesa in € 10.000 al netto di IVA) e dal DL 77/2021 ART. 51 – Semplificazioni bis (valido per le procedure a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 30/06/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139,000,00) si può procedere all'affidamento diretto per la scelta del contraente;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola per qualità delle macchine e per fondi a disposizione, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 17/03/2022;
VISTO CHE	l'utilizzo del mercato Elettronico PA MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici: riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive; facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line; possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa; eliminazione dei supporti cartacei;
PRESO ATTO CHE	nel sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle nostre esigenze ed è presente un Operatore Economico Ditta Information Technology che ha disponibilità nell'immediato di una fornitura, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
CONSIDERATO CHE	l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali richieste;
CONSIDERATO CHE	l'offerta dell'operatore economico Ditta Information Technology è risultata essere in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo e delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di materiale informatico all'operatore economico Information Technology, per un importo complessivo pari ad € 2.781,60 IVA inclusa (€ 2280,00 + IVA 22% pari a € 501,60);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 2.781,60 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.11 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina per integrazione di spesa al contratto ns. prot. n. 8/B15 del 02/01/2020 di noleggio e assistenza tecnica per fotocopiatrice a seguito dotazione ulteriore fotocopiatrice nuovo plesso di scuola secondaria di Chiusi della Verna, al fornitore Ditta Mencucci Srl – P.Iva 01144090519.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
VISTO	il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
VISTE	le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
VISTO	il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
VISTO	il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
RILEVATO	la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di un'ulteriore fotocopiatrice da assegnare alla Scuola secondaria di primo grado di Chiusi della Verna;
VISTO	il contratto in essere (ns. prot. n. 8/B15 del 02/01/2020) di durata triennale con la Ditta Mencucci Srl aggiudicatrice della gara per noleggio fotocopiatrici più assistenza, effettuata tramite avviso pubblico prot. n. 3220/B15 del 21/11/2019;
ACQUISISTO	il preventivo di spesa della Ditta Mencucci Srl prot. n. 2045 del 28/03/2022, in linea con i costi presenti sul mercato;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, un'integrazione, a partire dal 01/04/2022, al contratto della Ditta Mencucci Srl di Bibbiena prot. n. 8/B15 del 02/01/2022 di noleggio e assistenza tecnica per fotocopiatrice all'operatore economico, per un'integrazione, IVA esclusa, per:
 - canone mensile di € 35,00
 - costo copia nero € 0,009
 - costo copia colore € 0,09

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

- di imputare la spesa al capitolo A.2.1 E.F. 2021;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di targhe e locandine per pubblicità - Pon Digital Board alla Ditta Lina Giorgi S.n.c. (P.I. 00364240515), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 346,85 (IVA esclusa pari a € 76,31), ed entro il limite di spesa previsto dal D.L.77/2021 art. 51.

CIG ZBD35BDFFO

CUP: E79J21007650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il D.L. n. 76/2020;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29 gennaio 2021;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
- VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di approvazione del

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

VISTO	Progetto Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU (FESR) - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia; il punto 4 del provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di cui sopra, dove viene indicata l'obbligatorietà dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità ;
VISTO	che l'importo per il suddetto intervento per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto per la scelta del contraente;
RILEVATO CHE	In base a quanto previsto dall'art. 43 e 45 del D.M. 129/2018 (per appalti e forniture il cui valore complessivo non supera il limite di spesa in € 10.000 al netto di IVA) e dal DL 77/2021 ART. 51 – Semplificazioni bis (valido per le procedure a decorrere dal 01/06/2021 e sino al 30/06/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139,000,00) si può procedere all'affidamento diretto per la scelta del contraente;
EFFETTUATA	una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, sia tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non sono attive convenzioni CONSIP, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999, aventi per oggetto il servizio oggetto della presente, che soddisfino le esigenze della scuola, sia con altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., come da consultazione acquisita in data 24/03/2022;
AVENDO PROCEDUTO	ad una indagine di mercato dalla quale risulta che l'offerta dell'operatore economico Ditta Lina Giorgi Snc è in linea con quanto presente sul mercato, tenendo conto del prezzo, delle caratteristiche specifiche di prodotto ricercate e dei tempi di realizzazione;
PRESO ATTO	dell'esiguo importo previsto per l'acquisto del materiale per la pubblicità, il rispetto della rotazione in riferimento all'affidamento di realizzazione di materiali pubblicitari, l'affidabilità del fornitore e la tempestività ad evadere richieste di forniture richieste alla Ditta Lina Giorgi Snc in passato;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L.77/2021 art. 51., l'affidamento diretto, per l'acquisto di materiale pubblicitario all'operatore economico Lina Giorgi Snc, per un importo complessivo pari ad € 423,16 IVA inclusa (€ 346,85 + IVA 22% pari a € 76,31);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 423,16 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.11 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di tende plissé oscuranti alla Ditta Vama Tende S.n.c. (P.I. 01669010512), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, rispettivamente per un importo pari a € 1.300,00 (IVA esclusa pari a € 286,00).

CIG Z8B35B7F1F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

DATO ATTO	della particolare problematica che ci interessa a causa delle infezioni da COVID-19 nonché per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
CONSIDERATO CHE	nel rispetto dei parametri di sicurezza dettati dalla normativa vigente in merito all' emergenza covid la classe 1^A della scuola secondaria di primo grado è stata spostata in una nuova aula nel plesso della scuola primaria;
DOVENDO	dotare l'aula di tende oscuranti per permettere una migliore visualizzazione da parte degli alunni delle strumentazioni informatiche;
VISTO	l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di € 26.816,46 a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 23/03/2022;
CONSIDERATA	che i precedenti acquisti di arredo tende sono stati effettuati dalla Ditta Vama Tende, e volendo pertanto inserire articoli che siano in linea con gli altri già presenti;
PRESO ATTO	che l'offerta che la Ditta ha proposto è pienamente congrua sotto il profilo economico;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura di tende plissé oscuranti all'operatore economico Ditta Vama Tende S.n.c. per un importo complessivo pari ad € 1.586,00 (1.300,00 + IVA 22% pari a € 286,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.586,00 (Iva inclusa), da imputare al capitolo **A.2.4** E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle relative dichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto del volume Bergantini 2022 a Gruppo Spaggiari Parma Spa P.I. 00150470342, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 68,00 (IVA esclusa pari a € 0).

CIG ZC33547568

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

RILEVATO	Il bisogno di acquistare la seguente fornitura come supporto all'area amministrativo-contabile, richiesto dal DSGA, responsabile del personale amministrativo;
PRESO ATTO	che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 18/02/2022;
CONSIDERATA	l'offerta proposta in data 03/02/2022, assunta a prot. n. 747 VI.3, risultata essere vantaggiosa;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della fornitura del volume Bergantini 2022 all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma Spa, per un importo complessivo pari ad € 68,00 IVA inclusa (€ 68,00 + IVA pari a € 0);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 68,00 (IVA inclusa), dai imputare al capitolo A.2 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di software ARGO LIBRI DI TESTO alla Ditta PI GRECO P.I. 03910150485, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 50,00 (IVA 22% esclusa pari a € 11,00).

CIG Z103597F80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

	dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
RILEVATO	Il bisogno di attivare il seguente servizio di software per libri di testo, comunicato dal Direttore Amministrativo;
PRESO ATTO	che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione 15/03/2022;
CONSIDERATO	che questo Istituto intende uniformare i software dell'area didattica riconducendoli ad un unico gestore, in questo caso la ditta PI GRECO, alla quale dal precedente anno scolastico è stato affidato il servizio di manutenzione, assistenza e gestione dell'Area Alunni;
PRESO ATTO	dell'affidabilità del fornitore anche in riferimento a precedenti acquisti;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto delle forniture di software ARGO LIBRI DI TESTO all'operatore economico Ditta PI GRECO, per un importo complessivo pari ad € 61,00 IVA inclusa (€ 50,00 + IVA 22% pari a € 11,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 61,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevinel – 52016 RASSINA - CASTEL
FOCOGNANO (AR) TEL. 0575/591118
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
email: - aric82900l@istruzione.it ARIC82900L@pec.istruzione.it



CONVENZIONE IC DEL CASENTINO E PROSPETTIVA CASENTINO

DIRETTIVA DIRIGENZIALE A CONTRARRE

ESPERTO MADRELINGUA PER LABORATORI NEI VARI ORDINI DI SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 –nuovo codice degli appalti in particolare agli Artt. 36–70-216 c 9 e gli allegati di rilevanza al presente Atto
- VISTA la comunicazione ANAC del 03/05/2016 che conferma l'applicazione del nuovo codice nelle procedure di acquisizione di beni e servizi a far data dal 20/04/2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il D.Lgs. 163/06 e il Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R.5/10/2010, n. 207;
- VISTE l'approvazione del C.d.D dell'allegato PTOF "POF 2021/22" delibera n. 7b del verbale n. 1 del 13 settembre 2021, e la delibera n. 16 del verbale n.2 del 26 ottobre 2021, oltre alla delibera del C.I n. 24 del 30 novembre 2021;
- RILEVATA la necessità di individuare, nell'ambito dei progetti del piano dell'offerta formativa che prevedono un potenziamento della lingua inglese, docenti di madrelingua per laboratori nei vari ordini di scuola;
- PRESO ATTO dell'assenza all'interno dell'Istituto di risorse umane in grado di svolgere l'attività individuata;
- CONSIDERATA la necessita di integrare l'attività di laboratori di madrelingua inserita nella progettazione della Strategia Aree Interne, dove sono stati individuati esperti con avviso pubblico, per garantire anche alle classi/pluriclassi 3^ 4^ la stessa tipologia di laboratori;
- VISTA la convenzione assunta al nostro prot. n. 1901-II.9 del 22/03/2022, tra IC del Casentino e l'Associazione Prospettiva Casentino dove viene garantita, al nostro Istituto, l'assegnazione di max **€ 1.800,00** a copertura di max ore 40 di laboratori con madrelingua inglese;
- VISTA la previsione di disponibilità giacente sul Bilancio della scuola per l'anno 2022 su spese aggregazione P02.5 Literacy Inglese;
- CONSIDERATO che si prevede una spesa totale di max euro
- RITENUTO il modesto importo dell'appalto, di procedere con l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016 art.36 comma 3, lettera a) e in applicazione del documenti di consultazione delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione delle disponibilità di persone fisiche a svolgere incarichi come esperti di madrelingua .

Nel dettaglio:

- per lo **sviluppo delle competenze linguistiche in lingua inglese**, viste le valutazioni dei precedenti anni, anche tenendo conto delle situazioni in carico a seguito di attivazione di laboratori previsti nella Strategie di Aree interne e dalla progettazione POF Literacy inglese, si proceda con affidamento diretto a Swift David, Stiles Penelope Sarah e Kohler Anya Lena ad integrazione del loro incarico in essere, in base alla loro assegnazione ai plessi e alla disponibilità dichiarata.

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevini – 52016 RASSINA - CASTEL
FOCOGNANO (AR) TEL. 0575/591118
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
email: - aric82900l@istruzione.it ARIC82900L@pec.istruzione.it



CONTRATTO

I contratti e gli incarichi che saranno stipulati tra l'Istituto Guido Monaco e l'esperto, riguarderanno lo scopo e le modalità di realizzazione del percorso didattici.

Nel contratto e nell'incarico saranno riportati il periodo, le modalità di realizzazione dell'intervento e il compenso assegnato.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dall'esperto saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'affidamento. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento dell'assegnazione dell'incarico o a verificare la posizione giuridico-economica dell'esperto.

All'esperto competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: determina per l'affidamento diretto al personale esperto DAVID SWIFT per attività di docenza di MADRELINGUA, previste dalla direttiva dirigenziale "CONVENZIONE IC DEL CASENTINO E PROSPETTIVA CASENTINO ESPERTO MADRELINGUA PER LABORATORI NEI VARI ORDINI DI SCUOLA", prot. 1969/VI.3 del 24/03/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.l. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTO il Regolamento sugli incarichi ad esperti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di reclutamento del personale esperto;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- PRESO ATTO della convenzione, assunta al nostro prot. n. 1901-II.9 del 22/03/2022, tra IC del Casentino e l'Associazione Prospettiva Casentino dove viene garantita, al nostro Istituto, l'assegnazione di max **€ 1.800,00** a copertura di max ore 40 di laboratori con madrelingua inglese;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- TENUTO CONTO che si procederà all'attribuzione dell'incarico mediante l'affidamento diretto per lo sviluppo **delle competenze linguistiche in lingua inglese**, all'esperto SWIFT DAVID, visto il suo curriculum vitae e le valutazioni dei precedenti anni e tenendo anche conto delle situazioni in carico a seguito di attivazione di laboratori previsti nella Strategie di Aree interne e dalla progettazione POF Literacy inglese;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

TENUTO CONTO che il contratto, tra l'Istituto Guido Monaco e l'esperto, sarà stipulato ad integrazione del precedente, e terrà conto dell'assegnazione dell'esperto ai plessi e alla disponibilità dichiarata e in esso saranno riportati la durata, il compenso e l'oggetto dell'incarico (compreso le modalità di realizzazione dell'intervento);

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare l'incarico per la realizzazione delle attività di docenza di MADRELINGUA all'esperto DAVID SWIFT;
- di autorizzare la spesa per max 35 ore pari ad un importo max omnicomprensivo di € **1.215,20**, da imputare al Progetto P.02.5;
- di nominare quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 Castel Focognano loc. Rassina (Ar)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L Tel. 0575 591118

www.etticollaterali.ea23.com – www.icscastelfocognano.gov.it

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

DIRETTIVA DIRIGENZIALE

(ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106)

- **Oggetto:** determina per l'affidamento diretto alla **Cooperativa sociale L'albero e La Rua** per la realizzazione di interventi straordinari di sanificazione e pulizia dei vari plessi dell'Istituto e delle palestre, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, come da preventivo prot. n. 3387 del 17/09/2021 al costo orario di € 17,50 + IVA al 22%

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il Regolamento sugli incarichi ad esperti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di reclutamento del personale esperto;
- PRESO ATTO della delibera del PTOF 2019-2022 del Consiglio di Istituto n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO l'approvazione del Collegio dei Docenti del POF 2021/2022 - delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- CONSIDERATO l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 Castel Focognano loc. Rassina (Ar)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L Tel. 0575 591118

www.iffetticollaterali.ea23.com – www.icscastelfocognano.gov.it

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di **€ 26.816,46** a favore di questo Istituto Comprensivo, da destinare anche per l'acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione, in questo momento di emergenza pandemica;

VISTE	le attività che si andranno ad organizzare nei vari plessi, nello specifico l'apertura delle scuole per la consegna delle schede di fine anno, le scuole-aperte in seno alle iscrizioni 2022/23, le feste di fine anno, l'utilizzo delle palestre per i giochi studenteschi ;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
TENUTO CONTO	delle cooperative presenti sul territorio, che già operano in accordo con la scuola per attività di sorveglianza e di riordino nei vari plessi, il cui servizio risulta essere qualitativamente alto e funzionale alle necessità scolastiche;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DISPONE

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, all'incarico diretto alla **Cooperativa sociale L'albero e La Rua** per la realizzazione di interventi straordinari di sanificazione e pulizia dei vari plessi dell'Istituto e delle palestre, in particolare dei plessi e palestre di Talla, Corezzo e Chiusi della Verna, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, ad un costo orario di € 17,50 + IVA al 22%, come da preventivo prot. n. 3387 del 17/09/2021;
- di autorizzare la spesa da imputare al capitolo A.2.4;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 Castel Focognano loc. Rassina (Ar)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L Tel. 0575 591118

www.etticollaterali.ea23.com – www.icscastelfocognano.gov.it

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

DIRETTIVA DIRIGENZIALE

(ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il Regolamento sugli incarichi ad esperti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 58 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di reclutamento del personale esperto;
- PRESO ATTO della delibera del PTOF 2019-2022 del Consiglio di Istituto n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO l'approvazione del Collegio dei Docenti del POF 2021/2022 - delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- CONSIDERATO l'ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di € 26.816,46 a favore di questo Istituto Comprensivo, da destinare anche per l'acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione, in questo momento di emergenza pandemica;
- VISTE le attività che si andranno ad organizzare nei vari plessi, nello specifico l'apertura delle

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 Castel Focognano loc. Rassina (Ar)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L Tel. 0575 591118

www.affetticollaterali.ea23.com – www.icscastelfocognano.gov.it

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

scuole per la consegna delle schede di fine anno, le scuole-aperte in seno alle iscrizioni 2022/23, le feste di fine anno, l'utilizzo delle palestre per i giochi studenteschi ;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt.. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO delle cooperative presenti sul territorio, che già operano in accordo con la scuola per attività di sorveglianza e di riordino nei vari plessi, il cui servizio risulta essere qualitativamente alto e funzionale alle necessità scolastiche;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DISPONE

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, all'incarico diretto alla **Cooperativa sociale di tipo B Onlus BETADUE** per la realizzazione di interventi straordinari di sanificazione e pulizia dei vari plessi dell'Istituto e delle palestre, in particolare dei plessi e palestre di Rassina e Corsalone, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, al seguente costo orario di € 17,50 + IVA al 22%, come da preventivo prot. n. 3366. B15 del 17/09/2021
 - Servizi di vigilanza e riordino programmati ordinari € 15,50 / ora + IVA (22 %)
 - Servizi di vigilanza e riordino a chiamata non programmati € 16,50 / ora IVA (22 %)
 - Servizi di pulizia ordinaria palestre (con attrezzatura e prodotti di proprietà) € 19,50/ora + IVA (22 %).
- di autorizzare la spesa da imputare al capitolo A.2.4;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione alla Cooperativa sociale L'albero e La Rua P.I. 01688150513, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 1147,54 (IVA 22 % esclusa pari a € 252,46).

CIG ZEB35EAA5A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di **€ 26.816,46** a favore di questo Istituto Comprensivo, da destinare anche per l' acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione, in questo momento di emergenza pandemica;

VISTA la Direttiva Dirigenziale prot. n. 1955/VI.2-1 del 23/03/2022;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione all'operatore economico **Cooperativa sociale L'ALBERO E LA RUA** per un importo complessivo pari ad € 1.400,00 IVA inclusa (€ 1147,54 + IVA 22% pari a € 252,46);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.400,00 (IVA 22% inclusa), da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione alla **Cooperativa sociale di tipo B Onlus BETADUE** P.I 01587640515, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 1721,31 (IVA 22% esclusa pari a € 378,69).

CIG Z6535E8A28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di **€ 26.816,46** a favore di questo Istituto Comprensivo, da destinare anche per l' acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione, in questo momento di emergenza pandemica;

VISTA la Direttiva Dirigenziale prot. n. 1956/VI.2-1 del 23/03/2022;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi professionali di pulizia straordinaria e sanificazione all'operatore economico **Cooperativa sociale di tipo B Onlus BETADUE** per un importo complessivo pari ad € 2100,00 IVA inclusa (€ 1721,31 + IVA 22% pari a € 378,69);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 2100,00 (IVA 22% 378,69 inclusa), da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico diretto, per la realizzazione delle attività inerenti al "Servizio di supporto psicologico", alla Dott.ssa SOFIA SERI e alla Dott.ssa CHIARA GIANNINI ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per un compenso onnicomprensivo per ciascuna Dott.ssa pari a € 680,00 (importo complessivo € 1360,00).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di € **26.816,46** a favore di questo Istituto Comprensivo, da destinare anche per per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;

VISTA la Direttiva Dirigenziale prot. n. 2022/VI.2-1 del 26/03/2022;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 l'affidamento dell'incarico diretto, per la realizzazione delle attività inerenti al "Servizio di supporto psicologico", alla Dott.ssa SOFIA SERI e alla Dott.ssa CHIARA GIANNINI per un compenso onnicomprensivo per ciascuna Dott.ssa pari a € 680,00 (importo complessivo € 1360,00);
- di procedere alla spesa per un importo onnicomprensivo pari a € 1.360,00, da imputare al capitolo A.2.4 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)